



सत्यमेव जयते

झारखण्ड गजट

असाधारण अंक

झारखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या 178	राँची ,मंगलवार	3 चैत्र 1937 (श०)
		24 मार्च, 2015 (ई०)

वित्त विभाग

संकल्प

20 मार्च, 2015

विषय: झारखण्ड राज्य के राजपत्रित पदाधिकारियों का अवकाश आदेयता, अव्यवहृत उपार्जित अवकाश के बदले समतुल्य राशि का नकदीकरण एवं सेवा-इतिहास निर्गत करने की प्रक्रिया लाईन (Online) करने के संबंध में ।

संख्या- वित्त-7/विविध/2013/2008/761/वि०-- वर्तमान में झारखण्ड राज्य के राजपत्रित पदाधिकारियों को उपार्जित अवकाश के उपभोग के लिए उपार्जित अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, सेवानिवृत्ति/मृत्यु के उपरान्त कुल अव्यवहृत उपार्जित/अर्द्धवैतनिक अवकाश के बदले समतुल्य राशि के नकदीकरण हेतु प्राधिकार-पत्र एवं प्रोन्नति/सेवानिवृत्ति के फलस्वरूप सेवा-अभिलेख वित्त (वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग) विभाग द्वारा निर्गत किया जाता है, जिसके लिए प्रखण्ड/जिलों में कार्यरत

पदाधिकारियों को वित्त विभाग में आवेदन करना पड़ता है/प्रशासी विभाग को पत्र/स्वीकृत्यादेश निर्गत करना पड़ता है। इसके उपरांत वित्त विभाग के द्वारा अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख तैयार करके महालेखाकार, झारखण्ड, राँची/सम्बन्धित प्रशासी विभाग/सम्बन्धित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी/सम्बन्धित पदाधिकारियों को भेजा जाता है, जिसमें काफी विलम्ब हो जाता है। वर्तमान में झारखण्ड राज्य में वित्त (वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग) विभाग के द्वारा वित्त विभागीय संकल्प सं. 3221/वि., दिनांक 09 सितम्बर, 2014 के आलोक में वेतनपर्ची ऑनलाइन (Online) निर्गत किया जा रहा है।

2. अतः वर्तमान व्यवस्था में होने वाले विलम्ब एवं कठिनाईयों को देखते हुए इसे सरल एवं सुगम बनाने हेतु इसे online करने का प्रस्ताव है, जिससे ससमय अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख निर्गत/प्राप्त किया जा सके।

3. अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख की सुविधा Online होने पर पदाधिकारी अपने निबंधित employee portal में login कर online आवेदन कर सकेंगे तथा आवेदन के उपरांत प्राप्त Acknowledgement No. के द्वारा employee portal से ही generated अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख download कर सकेंगे। इस प्रक्रिया में वित्त (वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग) विभाग द्वारा तैयार किये गये software का प्रयोग किया जाएगा इस हेतु निम्नवत् समय-सीमा निर्धारित किया जाता है:-

अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र	अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र	सेवा-अभिलेख
07 कार्य दिवस	07 कार्य दिवस	15 कार्य दिवस

4. Pay slip section के दायित्व निम्नवत् निर्धारित किया जाता है:-

- (i) सहायक के द्वारा अपने login ID एवं password login करके प्राप्त online आवेदनों को देखा जायेगा।
- (ii) आवेदन में दर्ज सभी प्रविष्टियों के मिलान तथा आवेदन के साथ संलग्न सभी दस्तावेजों को जाँचने के उपरान्त आवेदन को स्वीकृत (accept) किया जायेगा।
- (iii) स्वीकृति के उपरान्त सहायक द्वारा मूल आंकड़े (basic data) डालने के बाद अपनी अनुशंसा के साथ आवेदन प्रशाखा पदाधिकारी को अग्रसारित (forward) किया जायेगा।
- (iv) प्रशाखा पदाधिकारी द्वारा login ID से login करके आवेदन की जाँच कर लेने के उपरान्त अपनी अनुशंसा के साथ उसे अवर सचिव को अग्रसारित किया जायेगा।

(v) अवर सचिव के login के द्वारा आवेदनों को स्वीकृत (finally accept) करके issue किया जायेगा। निर्गत करते ही generated प्रमाण पत्र/अभिलेख संबंधित employee के employee portal, संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के DDO login तथा संबंधित कोषागार पदाधिकारी के login में चला जायेगा, जिसके आधार पर अग्रेतर कार्रवाई की जायेगी।

(vi) त्रुटिपूर्ण आवेदन को अस्वीकृत करने की शक्ति सहायक एवं प्रशाखा पदाधिकारी की अनुशंसा होने अथवा नहीं भी होने पर अवर सचिव द्वारा की जा सकती है।

5. इसे Right to Service Act के तहत एक सेवा के रूप में notify किया जायेगा, जिससे accountability बढ़े।

6. संकल्प संख्या 272/भ.नि. दिनांक 10 फरवरी, 2014 द्वारा GPF/PRAN No. को Employee- Identity no. के रूप में मान्यता दी गयी है। ऐसे में वेतन पुर्जा आवेदन तथा निर्गत में GPF/PRAN No. से अंकित किया जायेगा।

7. सभी प्रशासी विभाग पदाधिकारियों के प्रोन्नति/सेवानिवृत्ति/मृत्यु की अधिसूचना/ सूचना में GPF/PRAN No. भी अंकित करें तथा e-gazette के साथ-साथ एक प्रति को E-mail के द्वारा वित्त वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग को दे तथा अपने portal पर भी update करें, ताकि इसका मिलान किया जा सके।

8. वित्त विभाग सभी विभाग तथा कोषागार/उप कोषागार पदाधिकारी/जिला लेखा पदाधिकारी एवं प्रत्येक प्रशासी विभाग क्षेत्रीय/मुख्यालय के पदाधिकारियों के लिये प्रशिक्षण आयोजित करेगा, ताकि सभी संबंधित familiarise हो जायें। इस कार्य में PMU सतत facilitate करेगा।

9. प्रोन्नति के आदेश निर्गत/सेवानिवृत्ति/मृत्यु के 30 दिनों के अन्दर online आवेदन करना अनिवार्य होगा। मृत्यु की स्थिति में online अनुरोध करने की पूर्ण जवाबदेही सम्बन्धित प्रशासी विभाग/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी की होगी। सेवानिवृत्ति के मामले में प्रशासी विभाग/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे, कि ससमय अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, अवकाश नकदीकरण प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख हेतु अनुरोध किया गया है। एतदर्थ प्रशासी विभाग द्वारा निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी के माध्यम से सीधे भी अनुरोध किया जा सकेगा।

10. ऑनलाइन अवकाश आदेयता प्रमाण पत्र, प्राधिकार-पत्र एवं सेवा-अभिलेख निर्गत हो जाने के बाद भी किसी भी प्रकार की त्रुटि संज्ञान में आने पर उसका संशोधन online ही किया जा सकेगा।

11. पूर्व में निर्गत संकल्प सं. 3221/वि., दिनांक 09 जुलाई, 2014 में अंकित किया गया है कि जैसे राज्यकर्मों जिनका वेतन PB-II, GP 5400 है, का वेतनपर्ची निर्गत करने की प्रक्रिया online किया जाता है, को संशोधित करते हुए इस में "वित्त (वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग) विभाग से वेतनपर्ची प्राप्त करने वाले सभी राजपत्रित पदाधिकारियों की वेतनपर्ची निर्गत करने की प्रक्रिया online किया जाता है।"
12. प्रस्ताव पर मंत्रिपरिषद् द्वारा दिनांक 17 मार्च, 2015 की बैठक के मद सं. 23 में इसकी स्वीकृति दी गई है।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से,

राजबाला वर्मा,

सरकार के प्रधान सचिव।
